

Số: 901/QĐ-ĐHBK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 04 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định tạm thời về các yêu cầu đối với cán bộ coi thi
và sinh viên trong các kỳ kiểm tra/ thi**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 03 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12 tháng 9 năm 2006 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa và Quyết định số 803/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 16 tháng 7 năm 2009 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM về việc phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung Điều 15 Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa;

Theo đề nghị của Ông Trưởng Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy định tạm thời về các yêu cầu đối với cán bộ coi thi và sinh viên trong các kỳ kiểm tra/ thi (Quy định đính kèm).

Điều 2. Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này sẽ được bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng Đào tạo, Trưởng các Khoa và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT(VT, ĐT).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thiên Phúc

**QUY ĐỊNH TAM THỜI VỀ CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁN BỘ COI THI
VÀ SINH VIÊN TRONG CÁC KỲ KIỂM TRA/THI**

(Ban hành kèm theo quyết định số: 901/QĐ-ĐHBK – ngày 20/4/2021)

Nhằm thực hiện nghiêm túc công tác coi thi trong các kỳ thi/kiểm tra các môn học, Ban Giám Hiệu yêu cầu các thầy cô coi thi và sinh viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu sau đây:

1. Đối với cán bộ coi thi/kiểm tra.

Phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu sau:

- Đánh số chỗ ngồi cho sinh viên.
- Kiểm tra thẻ sinh viên. Sinh viên không có thẻ sinh viên hoặc không có tên trong danh sách phải có giấy cho phép của phòng Đào tạo mới được vào phòng thi.
- Yêu cầu sinh viên không mang thiết bị thu phát thông tin vào chỗ ngồi trong phòng thi. **Lập biên bản và đình chỉ thi đối với những sinh viên cố tình không tuân thủ, vẫn mang thiết bị thu phát thông tin trong người dù chưa sử dụng.**
- Sinh viên đến trễ sau 15 phút kể từ khi phát đề sẽ không được vào phòng thi.
- Tập trung coi thi, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc coi thi. Nên mang theo đồng hồ để kiểm soát các mốc thời gian.
- Khi thu bài, yêu cầu sinh viên đã nộp bài trở về chỗ ngồi, chỉ cho toàn bộ sinh viên ra khỏi phòng thi sau khi đã thu hết bài và kiểm tra đủ số bài thi.

2. Đối với sinh viên dự thi/kiểm tra.

- Có mặt tại phòng thi ít nhất 15 phút trước khi bắt đầu thi. Đến phòng thi trễ hơn 15 phút sau khi bắt đầu làm bài sẽ không được dự thi.
- Mang theo đầy đủ thẻ sinh viên và các giấy phép dự thi (nếu có).
- Không mang vào chỗ ngồi trong phòng thi các loại phương tiện thu phát thông tin.** Sinh viên không tuân thủ quy định này sẽ bị lập biên bản và đình chỉ thi/kiểm tra dù chưa sử dụng.
- Giữ yên lặng trật tự trong phòng thi.

Handwritten signature